

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
SEFERİHİSAR FEVZİYE HEPKON
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
ÖĞRETİM VE SINAV UYGULAMA ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu Uygulama Esaslarının amacı, Seferihisar Fevziye Hepkon Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunda yürütülen ön lisans eğitim-öğretimi ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu Uygulama Esasları, ön lisans eğitim-öğretimi ile sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu uygulama esasları 12/08/2011 tarih ve 28023 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Dokuz Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu Uygulama Esaslarında geçen;

- a) Yüksekokul: Seferihisar Fevziye Hepkon Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunu,
 - b) Müdür: Yüksekokul Müdürünü,
 - c) Senato: Dokuz Eylül Üniversitesi Senatosunu,
 - d) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim-Öğretimle İlgili Esaslar

Akademik takvim ve öğretim yılı

Madde 5- (1) Akademik takvim, Yüksekokul Kurulunun önerisi üzerine Senato tarafından belirlenir. Öğretim yılı güz ve bahar yarıyıllarından oluşur ve her yarıyıl Cumartesi, Pazar ve resmi tatil günleri hariç yetmiş eğitim-öğretim günüdür. Bu süre teorik ve uygulamalı ders ve diğer çalışmalar ile yarıyıl içi sınavlarını kapsar. Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları bu sürenin dışındadır. Gerekli görüldüğü takdirde Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile dersler ve bunların sınavları ile alan çalışmaları ve uygulamalar Cumartesi günleri de yapılabilir.

(2) Yüksekokulda gerektiğinde yaz okulu açılabilir. Yaz okulu, ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

Eğitim-öğretim programları

Madde 6- (1) Eğitim-öğretim programları, Yüksekokul akademik kurullarının önerileri üzerine, Yüksekokul Kurulu ve Senato tarafından onaylanarak uygulamaya konulur.

(2) Öğrencilerin öğrenimleri sırasında alacakları zorunlu ve seçimlik derslere ilişkin olarak bir haftanın beş eğitim-öğretim gününde yapılan teorik ders ve uygulama, staj, bilgi beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükü esas alınır. Öğrenci iş yükü; ders saatlerinin yanı sıra ödev, sunum, sınava hazırlık, sınav, iş yeri eğitimi gibi eğitim-öğretim etkinliklerinde harcanan bütün zamanı ifade eder. Bir eğitim-öğretim yılında ders ve uygulama kredilerinin toplamı yıllık 60 AKTS'dir. Ders saatlerinin haftalık toplamının üst sınırı 30 saattir ve bu sınır aşılamaz.

(3) Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil, Beden Eğitimi veya Güzel Sanatlar dersleri bu sınırların belirlenmesinde hesaba katılmaz.

(4) Ayrıca, eğitim-öğretim programlarında yer alan derslerden hangilerinin her öğrenci tarafından alınması gereken zorunlu ders, hangilerinin öğrencilerin belirli ders grupları arasından seçerek alabileceği seçimlik ders olduğu belirtilir.

(5) Dersler bir yarıyıl süreli olarak düzenlenir. Bu Uygulama Esasları hükümlerine aykırı olmamak kaydı ile Yüksekokul, gerekli hallerde, bazı dersleri haftalık ders programları içinde programlamak yerine sürekli olarak verilen teorik dersler, ders kurulları, uygulamalar ve stajlar şeklinde de düzenleyebilir.

(6) Eğitim-öğretim programlarında belirtilen, bir derse ait ön şart koşulları sağlanmadıkça o ders alınamaz. Ön şart olan dersler için, bu Uygulama Esaslarının 19 uncu maddesinin birinci fıkrasında

belirtilen şartları sağlamak koşuluyla sonraki yarıyıllarda veya yıllarda o derse bağlı ders veya dersler alınabilir.

(7) İlk defa almış olduğu seçimlik bir dersi tekrarlamak durumunda kalan bir öğrenci, eğitim-öğretim programına göre, daha sonraki ilgili yarıyıllardan birinde o derse eşdeğer başka bir seçimlik ders alabilir.

Hazırlık eğitimi

Madde 7 – (1) Yüksekokulda yabancı dil hazırlık eğitimi uygulanmamaktadır.

Öğrenim süresi

Madde 8- (1) Yüksekokulda öğrenim süresi azami dört yıldır.

(2) Bu sürenin sonunda mezun olamayanlar, 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesinde belirtilen koşullara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma, staj ile tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmadan öğrencilik statüleri devam eder.

(3) Takip ettiği eğitim-öğretim programının bir tanesi hariç, diğer bütün derslerini, varsa stajları ile bitirme projesini başarmış olan öğrenciler için bu Uygulama Esaslarının 19 uncu maddesinin birinci fıkrasında belirtilen şartları sağlamak koşuluyla başarısız oldukları dersten tek ders sınavı açılır. Ancak, başarısız olduğu dersten AA alması halinde bile, genel not ortalaması 2.00'nin altında kalacak öğrenciler tek ders sınavına giremezler.

Ders geçme

Madde 9- (1) Yüksekokulda “ders geçme” sistemi ile eğitim-öğretim yapılır ve “Bağlı not” değerlendirme sistemi uygulanır.

(2) Bir öğretim yılına ait eğitim-öğretim programında başarılmamış olan derslere, bir sonraki öğretim yılında öncelikle kayıt yaptırılır.

(3) Bir öğrencinin daha önce almadığı derslere kaydolabilmesi için ikinci ve daha sonraki yarıyılların sonu itibari ile en az 1.80 genel not ortalamasını tutturmuş olması gerekir. Ancak, bu şart ortak zorunlu derslerden olan Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil, Beden Eğitimi veya Güzel Sanatlar dersleri ile stajlarda uygulanmaz.

(4) Yarıyıl not ortalaması (YNO), öğrencinin ilgili yarıyıldaki kayıtlı derslerin kredilerinin bu Uygulama Esaslarının 25 inci maddesinde belirtilen ders notu katsayıları ile çarpılıp toplanarak elde edilen sayının, o yarıyıldaki toplam kredisine bölünmesi sureti ile hesaplanır.

(5) Genel not ortalaması (GNO), öğrencinin tamamlamış olduğu yarıyıl da dahil olmak üzere, öğretiminin başladığı zamandan o güne kadar kayıtlı olduğu tüm derslerin kredilerinin bu Uygulama Esaslarının 25 inci maddesinde belirtilen ders notu katsayıları ile çarpılıp toplanarak elde edilen sayının toplam kredisine bölünmesi sureti ile hesaplanır.

(6) (GNO) ve (YNO) hesabında yalnız kayıt olunan dersler esas alınır; alt yarıyıllardan alınamayan dersler dikkate alınmaz. Tekrarlanan dersler için o dersten alınan son başarı notu dikkate alınır. Ortalamaların hesabında virgülden sonra iki basamak yürütülür.

(7) Buna göre her yarıyıldaki D, Y, FF ve FD notu alınan dersler, eğer ders açılıyor ise bir sonraki yarıyıl veya ders açılmıyorsa bir sonraki öğretim yılında öncelikle tekrarlanır. Ayrıca, 1.80 GNO barajını aşmamış öğrenciler, genel not ortalamalarını yükseltmedikçe daha önce almadığı dersleri alamazlar. Bu öğrencilerin genel not ortalamalarını öngörülen değere yükseltmeleri için, öncelikle D, Y, FF veya FD aldıkları dersleri tekrarlamaları gerekir.

(8) Yeniden alınan veya tekrarlanan derslerden alınan en son not geçme notudur.

Mali yükümlülükler

Madde 10- (1) Öğrenciler, öğrenimlerine başlayabilmek, devam edebilmek ve diploma alabilmek için 2547 sayılı Kanunun değişik 46'ncı maddesi ve ilgili diğer mevzuatla belirlenen mali yükümlülükleri yerine getirmek zorundadır.

(2) Bir öğretim yılının güz ve bahar yarıyılı başında, ilgili mevzuatla o öğretim yılı için tespit edilmiş olan cari hizmet maliyetinin öğrenci katkı payını ve kredi başına ödenecek katkı payının tamamını ödememiş olan öğrencinin kaydı yenilenmez.

(3) Mali yükümlülüklerini yerine getirmemiş olmaları nedeniyle, kayıtları yapılmamış veya yenilenmemiş olanlardan her ne şekilde olursa olsun derslere veya sınavlara girenlerin devam durumları dikkate alınmaz, sınav evrakı değerlendirilmez ve sınav sonuçları geçersiz sayılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kayıt İşlemleri ve Dersler

Üniversiteye kayıt şartları ve gerekli belgeler

Madde 11- (1)Yükseköğretim Kurulu, Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı (ÖSYM) ile Rektörlükçe belirlenen ilkeler ve ilan edilen süre içinde, istenen belgelerle kesin kayıt yaptırılır. Süresi içinde kaydını yaptırmayan aday kayıt hakkını kaybeder. Kayıt için istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın yazılı beyanına dayanılarak işlem yapılır.

(2) Adaylar, istenen belgelere ek olarak, Üniversite veya Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından gerekli görülen diğer belgeleri de kayıt bürosuna vermek zorundadırlar.

(3) Belgeleri eksik olan adayların kayıtları yapılamaz.

Yatay-dikey geçişler

Madde 12- (1) Yüksekokula yatay geçişlerde 24/04/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri uygulanır.

(2) Dikey geçişlerde; 19/02/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açık Öğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Özel öğrenciler

Madde 13- (1) Yüksekokuldaki dersleri izlemeye yeterli görülen kimseler ile diğer üniversitelerin öğrencilerine, belirli konularda bilgilerini arttırmak amacıyla, Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile özel statüde ders alma izni verilebilir. Bu öğrenciler kayıtlı olduğu ders için belirlenen bütün kurallara uymak zorundadır ve Üniversite Yönetim Kurulunun belirleyeceği katkı payını öderler. Bu öğrenciler, öğrencilik haklarından yararlanamaz. Kendilerine diploma verilmez, ancak, Yüksekokul tarafından durumlarını gösterir bir belge verilir.

Anlaşmalı yurtiçi ve yurtdışı üniversiteler ile işbirliği

Madde 14- (1) Üniversite ile yurtiçindeki veya yurtdışındaki bir üniversite arasında yapılan anlaşma uyarınca ortak program açılabilir.

(2) Öğrenci mübadelesi çerçevesinde, Üniversite tarafından bir veya iki yarıyıl, yurtiçindeki veya yurtdışındaki üniversitelere öğrenci gönderilebilir, yurtiçindeki veya yurtdışındaki bu üniversitelerden öğrenci kabul edilebilir. Bu süre içinde, öğrencinin Üniversitedeki kaydı devam eder ve bu süre öğretim süresinden sayılır.

(3) Öğrencinin, program sorumlusunun onayı ile yurtiçindeki veya yurtdışındaki üniversitede aldığı dersler ve bunların başarı notuna nasıl yansıtılacağı, Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından kararlaştırılır.

Dönem/ders kaydı

Madde 15- (1) Öğrenciler öğrenimlerine başlayabilmek, devam edebilmek için, 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesi ve ilgili diğer mevzuatla belirlenen mali yükümlülüklerini yerine getirmek zorundadırlar. Dönem/ders kaydı, ders alma/bırakma ve mali yükümlülükleri yerine getirme tarihleri, ilgili yarıyıl dersleri başlamadan iki hafta önce ve dersler başladıktan bir hafta sonra olmak kaydıyla Yüksekokul Yönetim Kurulunda belirlenerek ilan edilir.

(2) Bu şartları yerine getirmeyen veya Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen bir mazereti olmadan dönem/ders kaydını yaptırmayan bir öğrenci, o yarıyıldaki öğrenimine devam edemez.

Stajlar

Madde 16- (1) Yarıyıl içi veya yıl içi stajları dışında, öğrencilerin staj yapmaları zorunlu olan programlarda stajların yapılması ve bunların değerlendirilmesine ilişkin esaslar Senato tarafından onaylanan Yüksekokul Staj Yönergesi ile belirlenir.

Devam zorunluluğu ve devamın denetlenmesi

Madde 17- (1) Öğrencilerin derslere ve diğer çalışmalara devamı zorunludur. Yüksekokul Yönetim Kurulunca belirlenen esaslar çerçevesinde devamın işlenmesi ve denetlenmesinden dersi veren öğretim elemanı sorumludur.

(2) Öğrenciler, sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde devamsız sayılırlar ve bu süre içinde hiçbir derse ve sınava giremezler. Her ne şekilde olursa olsun bu süreler içinde ders veya sınavlara katılmış olan öğrencilerin devam yönünden derse girdiği saatler veya sınav sonuçları geçersiz sayılır ve

bu öğrenciler açılacak olan mazeret sınav haklarından yararlanamazlar. Rapor süresi bitmeden derslere ve sınavlara girebilmesi için öğrencinin sağlık durumunun düzeldiğini yeni bir sağlık raporu ile belgelendirmesi gerekir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sınavlar ve Başarı Değerlendirmesi

Sınavlar ve sınavların yapılışı

Madde 18- (1) Her ders için her yarıyılıda en az bir ara sınavı yapılır. Öğretim elemanları sorumlu oldukları derslerde, uygun gördükleri takdirde ara sınavlarına ek olarak ders saatleri içinde kısa süreli bilgi yoklama (quiz) ve eskiz sınavları yapabilirler.

(2) (Mülga: RG-13/08/2012-28383)

(3) Bir günde, ilgili eğitim-öğretim programının aynı yarıyıl için öngördüğü derslerden en çok ikisinin ara sınavları yapılabilir.

(4) Öğrenciler her yarıyılıda açılan ara sınavlara ve birlikte yapılması gereken diğer tüm yarıyıl içi çalışmalara katılmak zorundadırlar. Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen haklı ve geçerli bir mazereti olmadan herhangi bir ara sınavına, yarıyıl içi çalışmasına veya yarıyıl sonu ve bütünleme sınavına katılmamış olan öğrenci, o sınavdan veya o çalışmadan sıfır not almış sayılır.

(5) Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları, akademik takvimde belirtilen tarihler arasında her sınavın günü, yeri, saati ve ne şekilde yapılacağı belirtilmek sureti ile Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından onaylanan ve sınavların başlangıcından en az bir hafta önce öğrencilere duyurulan sınav programlarına göre yapılır.

(6) Yüksekokul Yönetim Kurulu onayı olmadan ara, yarıyıl sonu ve bütünleme sınav programlarında değişiklik yapılmaz.

(7) Her yarıyıl sonunda yalnız o yarıyıl derslerinin yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları açılır.

(8) Bir dersin ara veya yarıyıl sonu sınavları, o dersi veren öğretim elemanı tarafından, bulunmaması halinde, ilgili program sorumlusu tarafından belirlenen öğretim elemanının sorumluluğu altında yapılır.

(9) Bir sınavda soruların ağırlık yüzde oranları, sınavın süresi, sınavda kitap veya diğer kaynaklardan yararlanılıp yararlanılmayacağı öğrencilere sınav başlamadan önce bildirilir.

(10) Sınava giren öğrenciler ve sınav sorumluları tarafından imzalanan bir liste sınavın sonunda yetkili makama verilir.

(11) Sınav sırasında öğrenciler, sınav sorumlularının her türlü uyarılarına uymak zorundadırlar. Gerekliğinde sınav sorumluları öğrencilerin oturdukları yerleri değiştirebilirler.

(12) Her öğrenci sınav sırasında kimlik kartını yanında bulundurmak zorundadır. Sınav sorumluları kimlik kartını yanında bulundurmayan, tanınmayan ve başka bir yol ile kimliğini belirleme imkanı da olmayan öğrenciyi sınava almamak veya sınav salonundan çıkarmak yetkisine sahiptirler.

(13) Sözlü sınavlar öğretim elemanlarına ve sınavı yapılan dersin öğrencilerine açık olarak yapılır.

Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarına girebilme şartları

Madde 19- (1) Öğrencinin bir dersin yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarına girebilmesi için aşağıdaki şartları yerine getirmesi gerekir:

a) Teorik derslerin ve öğretim üyeleri veya elemanları tarafından sınıfta yapılan uygulamaların en az %70'ine katılmış olması,

b) Laboratuvar, proje, atölye, sınıf dışında yapılan uygulamalar ve benzeri yarıyıl içi çalışmalarının en az %80'ine katılmış olması,

c) Dersi veren öğretim elemanı tarafından ders değerlendirme kriterlerinde başarı sınırının belirlenmesi koşuluyla o derse ilişkin uygulama, laboratuvar, proje, atölye, staj, ev ödevi ve benzeri yarıyıl içi çalışmalarının ve yapılan eğitim-öğretimin özelliklerinin gerektirdiği Yüksekokul tarafından uygun görülen diğer çalışmaları verilen süreler içinde ve başarılı olarak yapmış olması.

(2) Aldığı bir dersin yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarına girebilmesi için gereken, bu Uygulama Esaslarında öngörülen şartların tümünü yerine getirmemiş olan bir öğrenci, o dersi tekrarlamak zorundadır.

(3) Bütünleme sınavlarına, sadece ilgili yarıyıl derslerinden başarısız olan öğrenciler girebilir.

Kabul edilebilir bir mazeret nedeni ile sınava girememe

Madde 20- (1) Bu Uygulama Esaslarında belirtilen ve Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen bir mazeret nedeni ile bir dersin ara sınavına girememiş olan öğrenciler için bir defaya mahsus

olmak üzere mazeret sınavı açılır. Mazeret sınavının hangi tarihte, nerede ve ne şekilde yapılacağını Yükseköğretim Kurulu tespit ve ilan eder.

(2) Açılan bir mazeret sınavı için tekrar bir mazeret sınavı açılmaz.

(3) Bir dersin yarıyıl sonu veya bütünleme sınavlarına girememiş olan bir öğrenci için mazeret sınavı açılmaz. Ancak, Türkiye'yi yurtdışında temsil eden milli sporcu öğrencilere, yarışmalar veya yarışmalara yönelik kamp sürelerinde katılmadıkları yarıyıl sonu veya bütünleme sınavları için, Yükseköğretim Kurulu kararı ile mazeret sınav hakkı verilebilir.

(4) Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir mazereti olmadan bir dersin ara ve yarıyıl sonu sınavına girmeyen öğrenci, o sınav hakkını kullanmış ve o sınavdan sıfır not almış sayılır.

Sınav düzeni

Madde 21- (1) Her türlü sınav, uygulama, laboratuvar, atölye, ev ödevi, yarıyıl içi proje ve benzeri diğer çalışmalarda; her ne şekilde olursa olsun kopya çeken, hile yapan, yapmak üzere girişimde bulunan, yapanlara yardım eden veya ilgili evrakın incelenmesinden kopya çektiği sonradan anlaşılan bir öğrenci o sınav ya da çalışmadan sıfır not almış sayılır.

(2) Sınav sırasında her ne şekilde olursa olsun, sınavın genel düzenini bozan öğrenciler sınav salonundan çıkarılır ve o sınavdan sıfır not almış sayılırlar.

(3) Yukarıda belirtilen hallerde ilgili öğrenciler hakkında, ayrıca 13/01/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Sınav ve çalışma sonuçlarının duyurulması

Madde 22- (1) Sınav sonuçları, o sınavın yapıldığı tarihten itibaren yirmi gün içinde öğrencilere duyurulur.

(2) Bir dersin yarıyıl içi ve yarıyıl sonu veya bütünleme sınavına giren öğrencilerin başarı durumları, sınav evrakı ile birlikte not çizelgeleri halinde o sınav gününü izleyen onbeş gün içinde Öğrenci İşlerine teslim edilir. Bu süre yönetim kurulu kararıyla değiştirilebilir. Her türlü sınav ve yarıyıl içi çalışmaların değerlendirme sonuçları, öğretim elemanı tarafından web erişim sitesi aracılığı ile duyurulur.

Sınav sonucuna itiraz

Madde 23- (1) Bir sınavın, yarıyıl içi çalışmasının sonucuna, ilanı tarihinden itibaren yedi gün içinde ve sadece maddi hata yönünden itiraz edilebilir. İtiraz, Yükseköğretim Kurulu'na verilen bir dilekçe ile yapılır. Yükseköğretim Kurulu tarafından sınav kağıtlarında, sınav cetvellerinde veya ilgili çalışma evrakında bir maddi hata tespit edilirse, bu hata ilgili öğretim elemanının da görüşü alındıktan sonra, Yükseköğretim Kurulu kararı ile düzeltilir ve ilan edilir.

(2) Öğrenciler, öğretim elemanının not takdirine ilişkin hata itirazında bulunamazlar.

Derste başarısızlık

Madde 24- (1) Bir derste başarısız olan öğrenci o dersi 19 uncu maddedeki tüm yükümlülükleri yerine getirerek tekrarlamak zorundadır.

(2) Devam şartını sağladığı bir derste başarısız olan bir öğrenciden dersi tekrarlamak üzere kayıt yenilediği yarıyıldaki başarısız olduğu dersin teorik ve Öğretim Elemanı tarafından yapılan belirlenir. Devamdan muaf olan, öğrenci o derse yeniden kaydolmak, ara sınavlarına katılmak ve bu Uygulama Esaslarının 19 uncu maddesinin birinci fıkrasının (b) ve (c) bentlerindeki şartları yeniden yerine getirmek zorundadır.

(3) Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavı yapılmayan uygulama ağırlıklı derslerde ve laboratuvar derslerinde başarısız olan öğrenciler, bu dersleri tümü ile tekrarlamak ve devam etmek zorundadırlar.

Ders notları ve başarı durumu

Madde 25- (1) Öğrencinin bir dersten başarı notu, o derse ait yarıyıl içi çalışmalarında gösterdiği başarı düzeyi ve yarıyıl sonu veya bütünleme sınavında aldığı not birlikte değerlendirilerek sınıfın başarı düzeyine göre belirlenir. Söz konusu bağıl değerlendirme; dersi veren öğretim elemanı tarafından, notların istatistiksel dağılımı ve sınıf ortalaması göz önünde bulundurularak yapılır. Bu değerlendirmede, yarıyıl içi ve yarıyıl sonu veya bütünleme sınavı ağırlıklarına göre hesaplanmış ham başarı notu 30'un altında olan öğrencilerin notları sınıf ortalamasında dikkate alınmaz ve bu öğrenciler bu dersten FF almış sayılırlar. Ayrıca, yarıyıl sonu ve bütünleme sınavında 40'ın altında not alanlar sınıf ortalamasının hesaplanmasında dikkate alınır, ancak bu öğrenciler de bu dersten başarısız sayılırlar. Bağıl değerlendirme sonunda her öğrenciye, dersi veren öğretim elemanı tarafından , başarı derecesini

belirten harflerle ifade edilen başarı notu, takdir olunarak verilir. Başarı notlarının ifade ettikleri başarı dereceleri ve katsayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir

Puan	Yarıyıl Ders Notu	Katsayı
90-100	AA	4.00
85-89	BA	3.50
80-84	BB	3.00
75-79	CB	2.50
70-74	CC	2.00
65-69	DC	1.50
60-64	DD	1.00
50-59	FD	0.50
49 ve aşağısı	FF	0.00

(2) Bir dersten AA, BA, BB, CB, CC, DC, DD notlarından birisini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır.

(3) Ayrıca; Y (Yetersiz), B (Başarılı), M (Muaf) notları ortalamaya katılmayan notlar ve D (Devamsız), E (Eksik) notları geçici notlar olup, bunlardan;

a) D notu derse devam yükümlülüklerini veya ders uygulamalarına ilişkin koşulları yerine getirmediği için, sınava girme hakkını elde edemeyen öğrencilere verilir ve not ortalaması hesabında FF notu işlemi görür.

b) B notu, not ortalamalarına katılmayan derslerden başarılı olan öğrencilere verilir.

c) Y notu, not ortalamalarına katılmayan derslerden başarı gösteremeyen öğrencilere verilir.

ç) E notu, yarıyıl içinde başarılı olduğu halde ders için gerekli koşulları tamamlayamayan öğrencilere verilir. Öğrenci, herhangi bir dersten E notu aldığı takdirde notların Yüksekokul Müdürlüğüne teslimi tarihinden itibaren bir ay içinde eksikliklerini tamamlayarak bir not almak zorundadır. Aksi halde, E notu FF notu haline dönüşür.

d) M notu, öğrencinin daha önce almış oldukları ve denklikleri kabul edilerek en az ders yüküne sayılan dersler için ve Yüksekokul Müdürlüğü'nün önerisi üzerine Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile, muaf olunan dersler için verilir.

Başarı notu ve başarı düzeyinin değerlendirilmesi

Madde 26- (1) Öğrencinin bir derste veya dönemde sağladığı başarı notu o dersi veya dönemi başarmış olup olmadığını tespitinde ve diploma derecesinin belirlenmesinde esas alınacak nottur. Başarı notu ve başarı düzeyinin değerlendirilmesine ilişkin esaslar şunlardır:

a) Bu Uygulama Esaslarının 19 uncu maddesindeki şartları sağlamış bir öğrencinin bir dersteki başarı notu, o derse ait yarıyıl içi çalışmalarında gösterdiği başarı düzeyinin % 40'ı ile yarıyıl sonu veya bütünleme sınavından aldığı notun % 60'ı alınarak sınıfın başarı düzeyine göre belirlenir.

b) Bir dersin yarıyıl sonu ve bütünleme sınavına girebilme koşullarını yerine getirmeyen öğrenci listesi dersi veren öğretim elemanı tarafından yarıyılın son haftası içerisinde Yüksekokul Müdürlüğüne verilir ve ilan edilir. Bu öğrenciler bu dersten D almış sayılırlar.

c) Beden Eğitimi ve Güzel Sanatlar derslerinde ara sınavları yapılmaz. Öğrencilerin başarı durumlarının değerlendirilmesi, bu Uygulama Esaslarının 19 uncu maddesinde belirtilen şartları yerine getirmesi koşuluyla yarıyıl içi çalışmalarında gösterdikleri başarı düzeyleri göz önüne alınarak, B veya Y notu olarak değerlendirilir. Y notu olarak değerlendirilmiş olan öğrenciler, bu dersleri tümü ile tekrarlamak ve devam etmek zorundadırlar.

ç) Bu Uygulama Esaslarının 8'inci maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca sorumlu olduğu tek dersin sınavına girmeye hak kazanan öğrencilerden sorumlu olduğu tek dersi en az bir kez almış ve bu Uygulama Esaslarının 19 uncu maddesinin birinci fıkrasında belirtilen şartları yerine getirmiş olan bir öğrenci o derste sağladığı yarıyıl içi notuna bakılmaksızın sınavlarında DD almış olması halinde o dersi başarmış sayılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Sınav evrakının saklanması

Madde 27- (1) Sınav kağıtları, ödevler, projeler ve staj raporları gibi evrak Yüksekokul Yönetim Kurulunca daha uzun süre ile saklanmasına karar verilmiş olmadıkça, son işlem gördükleri tarihten itibaren iki yıl süre ile Yüksekokul Müdürlüğü tarafından saklanır ve bu sürelerin sonunda normal usuller uyarınca imha edilebilir.

Giyim ve genel görünüş

Madde 28- (1) Öğrenciler giyim ve genel görünüş konusunda ilgili mevzuat hükümlerine uymak zorundadır.

Tebliğat

MADDE 29 –(1) Öğrencilere tebligat, kayıt sırasında bildirdikleri adrese posta ile gönderilmek veya Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından ilan edilmek suretiyle yapılır. Öğrenciler posta adreslerinde meydana gelen değişiklikleri, en geç bir hafta içinde öğrenci işleri bürosuna yazılı olarak bildirmek zorundadır. Adreslerindeki değişiklikleri bildirmemiş veya yanlış veya eksik adres vermiş olan öğrencilerin, dosyalarında mevcut en son adreslerine tebligatın yapılmış olması halinde kendilerine tebligat yapılmış sayılır.

Öğrenime ara verme izni

Madde 30- (1) Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen haklı ve geçerli bir mazeret nedeni ile öğrenimine ara vermek zorunda kalan bir öğrenciye, kendisine izin verilmesine dair bir dilekçe ile başvurması ve mazeretini belgelendirmesi kaydı ile Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından bir defada en az bir, en çok iki yarıyıl süre için öğrenime ara verme izni verilebilir. Öğrencinin öğrenimine ara verdiği süre, o öğrenci için bu Uygulama Esaslarının 8 inci maddesinde belirtilen öğrenim süresine eklenir. Süre ekleme nedeninin ve eklenecek süre Yüksekokul Yönetim Kurulu kararında belirtilir

(2) Öğrenci, izinli olduğu süre içinde öğrenimine devam edemez ve her türlü öğrencilik hakları dondurulur. Bir yarıyıl süreli ara verme izni, izin verildiği yarıyıl başlangıcından takip eden yarıyılın derslerinin başladığı tarihe kadar olan süreyi kapsayacak şekilde verilir.

Haklı ve geçerli mazeretler

Madde 31- (1) Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmiş olmak kaydı ile öğrenciye, mazeret sınavları açılabilir ve aşağıdaki hallerde öğrenime ara verme izni verilebilir:

- a) Öğrencinin sağlık kuruluşlarından alınacak bir rapor ile belgelendirilmek kaydıyla sağlıkla ilgili mazeretlerinin olması,
- b) Öğretimin aksaması sonucunu doğuracak olaylar sebebi ile öğrenime Yükseköğretim Kurulu Kararı ile ara verilmesi.
- c) Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması şartı ile tabii afetler nedeni ile öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalmış olması.
- ç) Öğrencinin ekonomik nedenlerle öğrenimine ara vermek zorunda olduğunu belgelemesi.
- d) Gözaltına alınan veya tutuklanan öğrencilerin gözaltı ve tutukluluk halinin takipsizlikle sonuçlanması ya da üzerine atılı suç nedeniyle beraat etmeleri,
- e) Öğrencinin tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması sureti ile askere alınması.
- f) Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından mazeret olarak kabul edilebilecek diğer hallerin ortaya çıkması.

(2) Öğrencinin mazeretinin varlığını kanıtlayan belgeleri, mazeretinin sona ermesinden itibaren en geç beş iş günü içinde Yüksekokul Müdürlüğüne sunması gerekir. Aksi halde, bu husustaki başvurusu dikkate alınmaz.

Ağırlıklı ortalama ve diploma derecesi

Madde 32- (1) Bir dersin kredisi, o ders için haftalık teorik ders saati miktarına, o derse ilişkin olarak yapılan uygulama, laboratuvar veya diğer çalışmaların haftalık saat miktarlarının yarısı eklenmek sureti ile belirlenir.

(2) Beden Eğitimi veya Güzel Sanatlar derslerinden alınan notlar ile bu Uygulama Esaslarının **25 inci** maddesinde ortalamaya katılmayacağı belirtilen notlar ağırlıklı ortalamaların hesaplanmasında dikkate alınmaz.

(3) Bir öğrencinin öğretimini başarı ile bitirerek diploma alabilmesi için, genel not ortalamasının en az 2.00 olması gerekir. İzledikleri programdan mezun olmak için, gerekli bütün derslerden geçer not aldıkları halde mezun olmak için gerekli 2.00 genel not ortalamasını sağlayamayan son sınıf öğrencilerine, genel not ortalamalarını yükseltmek üzere öğretim planında yer alan son dört yarıyıl derslerinden 2.00 genel not ortalaması şartını sağlayabilecek ise tek ders sınav hakkı tanınır. 2.00 genel not ortalaması şartını tek ders sınavı ile sağlayamayanlara ise son dört yarıyıl derslerinden yarıyıl içi, yarıyıl sonu veya bütünleme sınav hakkı tanınır. Öğrenciler bu sınav haklarını derslerin açıldığı yarıyıl sonundaki sınav döneminde kullanır. Bu sınav hakkından yararlanmak isteyen öğrenciler hangi derslerden sınava gireceklerini yarıyıl başında kayıt yenileme işlemi sırasında bildirirler.

(4) Genel not ortalaması 3.00 ile 3.49 arası not almış olan öğrencilere onur, 3.50 ile 4.00 arası not almış olan öğrencilere yüksek onur listesine geçtiklerini belirten belge verilir. Ancak disiplin cezası alan öğrenciler bu haktan yararlanamazlar.

(5) Öğrencilerin diploma dereceleri, notlara ait öğrenci bürosunda saklanan orijinal belgelerden yararlanılarak belirlenir.

Diploma

Madde 33- (1) Yüksekokul tarafından verilecek diplomalar, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek esaslar çerçevesinde düzenlenir.

(2) Diplomalar hazırlanıncaya kadar öğrenciye bir geçici mezuniyet belgesi verilir.

(3) Diploma veya geçici mezuniyet belgesinin verilebilmesi için ilgili mevzuatla belirlenen mali yükümlülüklerin yerine getirilmiş olması gerekir.

Not durumu

Madde 34- Öğrenciye isteği üzerine, öğrenimi sırasında almış olduğu dersleri, o derslerdeki başarı notlarını ve ağırlıklı not ortalamasını gösteren bir "Not Durumu Belgesi" verilir.

Kayıt silme

Madde 35- (1) İlgili mevzuat hükümlerine göre kayıt silmeyi gerektiren hallerde, Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile öğrencinin kaydı silinir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 36- (1) Bu Uygulama Esaslarında hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato, Üniversite Yönetim Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan uygulama esasları

Madde 37- (1) 07.12.2010 tarih ve 378/6 sayılı Senato kararı ile kabul edilmiş olan Seferihisar Fevziye Hepkon Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 38- (1) Bu Uygulama Esasları Senato kararı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 39- (1) Bu Uygulama Esasları hükümlerini Seferihisar Fevziye Hepkon Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürü yürütür.